

Детский сад «Звездочка» - структурное подразделение муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Айская СОШ»)

Рассмотрено и принято на
Совете педагогов детский сад «Звездочка»
структурное подразделение МБОУ
«Айская СОШ»
Протокол № 1, от 31.08.2020г.

Утверждаю:
директор МБОУ «Айская СОШ»
С.В. Ольгезер
Приказ № 12 от 31.08.2020г.



Положение

о Совете педагогов

детский сад «Звездочка» - структурное
подразделение МБОУ «Айская СОШ»

с. Ая
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для детского сада «Звездочка» - структурное подразделение МБОУ «Айская СОШ» (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Совет педагогов является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Состав Совета педагогов образуют сотрудники детского сада занимающие должности педагогических и руководящих работников организации осуществляющие образовательную деятельность. Каждый педагогический работник с момента приёма на работы до расторжения трудового договора является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Председателем Совета педагогов является заместитель директора школы по дошкольному образованию/

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

1.7. Заседания Совета педагогов являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Совета педагогов

2.1. Совет педагогов рассматривает и принимает:

- основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, рабочие программы, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

- план работы детского сада на учебный год;

- учебный план;

- календарный учебный график;

- режим дня и сетку занятий на учебный год;

- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые детским садом совместно с семьями воспитанников;

- локальные нормативные акты ДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы ДОУ;

- рассматривает отчет по результатам самообследования и направляет его на подпись директору школы;

- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения

целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- решение о награждении, поощрении педагогических работников и воспитанников ДОУ.

2.2. Совет педагогов заслушивает:

- отчет заместителя директора школы по дошкольному образованию с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий;
- иные документы.

3. Организация деятельности Совета педагогов

3.1. На первом заседании Совета педагогов ДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу Совета педагогов, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение. В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

3.3. В обязательном порядке ведутся протоколы Совета педагогов.

3.4. Заседания Совета педагогов ДОУ проводятся: по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.5. Заседания Совета педагогов считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины от общего числа членов педсовета.

3.6. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

3.7. Совет педагогов принимает решения открытым голосованием. Каждый член Совета педагогов обладает одним голосом. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета педагогов.

3.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов ДОУ.

3.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.10. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих заседаниях.

3.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.12. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета педагогов секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.13. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета ДОУ.

4. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

4.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: Общим собранием работников ДОО и Советом родителей ДОО (через участие представителей Совета педагогов в заседании общего собрания работников и совета родителей ДОО): представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей ДОО материалы, разработанные на заседании Совета педагогов; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей ДОО.

3. Оформление решений Совета педагогов

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц решения Совета педагогов.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы каждого Малого педагогического совета пишутся в электронном виде, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – 1, нумеруются листами, прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы. В конце учебного года все протоколы прошнуровываются в одну книгу и скрепляются печатью.

5.5. Книга протоколов Совета педагогов, хранится в ДОО 5 лет.

5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Совета педагогов.

4. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Совете педагогов является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение о Совете педагогов, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Совете педагогов принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения о Совете педагогов (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу