

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Айская СОШ»)

659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11.
Адрес электронной почты: aja_70@mail.ru

Рассмотрено
На совете педагогов
Протокол от 31.08.2023г. № 1



Годовой план на 2023-2024 год

в детском саду «Звездочка» - структурное подразделение

МБОУ «Айская СОШ»

с. Ая,
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации
- 1.1. Нормативное обеспечение образовательной деятельности
2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности за 2022-2023 учебный год.
3. Основные направления, цели и задачи образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.
4. Комплектование и расстановка педагогических кадров
5. Сведения об аттестации педагогических работников
6. Самообразование педагогов
7. Мероприятия по внедрению ФОП ДО
8. План работы по месяцам:
 - работа с кадрами;
 - организационно-педагогическая работа;
 - работа с детьми;
 - работа с родителями;
 - контроль;
 - взаимопосещения.
9. Работа с социальными партнерами
10. Административно-хозяйственная работа
11. Работа по охране труда.
12. Работа по пожарной безопасности

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации

Полное официальное наименование образовательного учреждения: Детский сад «Звездочка» - структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Айская средняя общеобразовательная школа» (далее – ДОО).

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: детский сад «Звездочка» - структурное подразделение МБОУ «Айская СОШ»

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Электронная почта: zvezdochka1980ay@mail.ru

Адрес официального сайта детского сада — <http://zvezdochka.ucoz.site/>

Учреждение функционирует с 2021 года.

Учредителем является Муниципальное образование Алтайский район

Адрес учредителя с. Алтайское, ул. Советская 97-а

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: № 252, от 20.10.2021 выданной Министерством образования и науки Алтайского края

Режим деятельности ДОО: с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Одновозрастное.

В ДОО функционирует 6 групп, из них: 2 группы - для детей раннего возраста – от 1,6 до 2 лет; 4 группы - для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет.

ДОО расположена в двухэтажном кирпичном здании проектной мощностью на 140 мест, в центре села. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, музыкальный, физкультурный зал, методический кабинет, кабинет учителя – логопеда, кабинет психолога, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

1.1. Нормативное обеспечение образовательной деятельности

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021

№ 2,

- приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Основной образовательной программой ДОО детского сада.

2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности за 2022-2023 учебный год.

С начала 2022 учебного года образовательный процесс реализовался по ООП ДО, разработанной на основе программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.

2.1 Анализ развивающей предметно-пространственной среды ДОО

В детском саду поддерживаются условия для оптимальной результативной организации образовательной деятельности. РППС групповых помещений динамична, эстетически оформлена, соответствует методическим требованиям и потребностям детей определенного возраста. Развивающая среда построена по принципу зонирования. Наполняемость зон соответствует требованиям ФГОС ДО и ООП ДО. Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона патриотического воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества. Обстановка в группах создана таким образом, чтобы предоставить ребенку возможность самостоятельно делать выбор. Помещение группы разделено на несколько центров, в каждом из которых содержится достаточное количество материалов для познания, исследования в разных областях деятельности, игры.

Насыщенность среды в группах соответствует возрастным возможностям детей и содержанию программы. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (в соответствии со спецификой программы).

Трансформируемость пространства почти в каждой возрастной группе предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. Пространство групп трансформируется в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

Игры, пособия, мебель в каждой возрастной группе полифункциональны и пригодны для использования в разных видах детской деятельности. Для того чтобы дети могли найти себе дело по душе, в группах выделены различные центры, они не имеют жестких границ, что позволяет соблюдать принцип полифункциональности, когда один и тот же игровой уголок по желанию детей можно преобразовать в другой (в одном и том же центре согласно принципу интеграции, можно заниматься различными видами деятельности). Использование модулей наряду с конструкторами, мозаиками, физкультурным оборудованием (обручами, мячами, скакалками), предметами и играми, которые не несут в себе определенной смысловой информации, способствует развитию воображения и знаково-символической функции мышления дошкольников.

Игровой материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую деятельность детей. Принцип доступности. В группах младшего дошкольного возраста активно задействована комфортная для дошкольников зона «На уровне глаз». В этой зоне соразмерно росту ребенка расположены игрушки, пособия, атрибуты, спортивный инвентарь. Воспитателями групп уделено большое внимание оформлению этой зоны, ее привлекательности на общем фоне группы. В группах воспитатели используют не только

зону «На уровне глаз», но и стены, и пространство групповых помещений.

Комфортность и безопасность обстановки во всех возрастных группах чаще всего достигаются через сходство интерьера групповой комнаты с домашней обстановкой. С целью приближения обстановки дошкольного учреждения к домашней активно используются ковровые покрытия. Вся мебель в группе изготовлена из безопасных сертифицированных материалов, дизайн мебели предусматривает отсутствие острых углов, мебель закреплена. Все игрушки и игровой материал размещены таким образом, чтобы дети могли свободно ими играть и убирать на место. Для этого имеются стеллажи, шкафы, выдвижные ящики. Игровой материал и игрушки соответствуют возрасту детей и требованиям СанПиН. **По итогам оценки развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО в 2022–2023** учебном году среда обновлена на 50%. Нормативы по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями СанПиН выдерживаются. В группах созданы условия для различных видов детской деятельности. Материально-технические условия, РППС в помещениях групп, в специально оборудованных кабинетах, центрах обеспечивают возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых. По сравнению с прошлым учебным годом образовательная среда ДОО пополнилась на 50 %: приобретены наборы для конструирования, игры, игровые пособия для детей раннего и младшего возраста.

2.2. Анализ кадровых условий

Для успешного функционирования ДОО и эффективного осуществления образовательного процесса необходимы профессиональные кадры. ДОО укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием на 100% (12 педагогов). В ДОО реализуется план повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, план аттестации педагогических кадров. Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями к проектированию и реализации педагогического процесса. Коллектив ДОО составляет 27 человек. Из них:

- Воспитатели - 9 человек
- Инструктор по физкультуре - 1 человек
- Музыкальный руководитель - 1 человек
- Учитель - логопед - 1 человек.

2.3. Организация работы по образовательным областям

Уровень индивидуального развития ребенка, освоения ООП ДО изучается по результатам педагогической диагностики индивидуального развития детей в виде диагностических занятий (по каждому разделу программы), диагностических срезов, наблюдений, итоговых занятий, бесед, опросов.

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность формы методов работы, способствующих позитивным изменениям в личности ребенка, позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения основной общеобразовательной программы, реализуемой в ДОО, проведенный во всех возрастных группах.

По результатам показателей освоения ООП ДО по состоянию на май 2023 года необходимо отметить грамотно выстроенную педагогическую деятельность в каждой возрастной группе. Педагоги вносили корректировку, изменения в индивидуальные маршруты каждого ребенка с целью своевременного оказания помощи при наличии затруднений освоения ООП ДО.

Анализ физического развития детей. Реализация образовательной деятельности по физическому развитию детей позволила достичь достаточного уровня физического развития дошкольников. На основании педагогического мониторинга у 85% дошкольников сформированы навыки двигательной активности в соответствии с возрастом. Результаты

оценки индивидуального физического развития воспитанников оказывают стабильную положительную динамику.

Анализ социально-коммуникативного развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 90% детей сформированы навыки социально-коммуникативного развития. 72 % ориентируются в социуме, социально компетентны, знают элементарные общепринятые нормы и правила взаимоотношений со взрослыми и сверстниками и применяют их в играх и в повседневной жизни. У 81% детей хорошо сформированы представления о своей родине, родном крае, о составе своей семьи, родственных взаимоотношениях, традициях, распределении обязанностей. 88 % детей всегда могут выстроить партнерские отношения со сверстниками.

Анализ речевого развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 60 % детей речевое развитие соответствует возрастным характеристикам. 84% детей проявляют интерес и потребность в чтении книг. Воспитанники адекватно используют вербальные и невербальные средства общения, владеют диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми. Однако у 25% детей наблюдается нарушение лексической стороны речи, грамматического строя и произносительной стороны речи.

Анализ познавательного развития детей. По результатам мониторинга было выявлено, что у 87 % детей сформированы навыки познавательного развития. 58 % детей любят экспериментировать. 66 процентов детей могут самостоятельно применять усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач. У 93 процентов детей сформированы представления о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу. У 97 % сформированы патриотические чувства, чувства принадлежности к мировому сообществу.

Анализ художественно-эстетического развития детей. Анализ данных мониторинга показал, что у 78 % детей художественно-эстетическое развитие соответствует возрастным нормам и характеристикам. Сформированы потребность к изобразительности, интерес к творческому поиску, значительно выросло внимание, наблюдательность, умение заметить прекрасное, выразить его в речи, практической деятельности. Обогастилась техническая сторона умений и навыков детей, появилось ярко выраженное эмоциональное отношение к создаваемым образам, рисунки детей стали ярче и насыщеннее.

Анализируя результаты освоения образовательных областей основной образовательной программы дошкольного образования ДОО по состоянию на май 2022/23 учебного года, можно сделать вывод, что процент ее освоения дошкольниками составил 93 процента. Данные показывают, что уровень освоения образовательных областей за учебный год повысился на 11 процентов. Таким образом, по итогам мониторинга освоения образовательных областей основной образовательной программы за 2022/23 учебный год можно сделать вывод, что результат деятельности дошкольного образовательного учреждения, педагогического коллектива показал качественный уровень работы с детьми и способствовал успешному развитию дошкольников во всех сферах деятельности. О качественном осуществлении профессиональных обязанностей специалистов ДОО свидетельствуют также результаты участия детей в конкурсах детского творчества различных уровней и олимпиад в 2022/23 учебном году.

2.4. Взаимодействие с общественными организациями

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого в первую очередь зависит его качество. В 2022 – 2023 учебном году осуществлялось сотрудничество с Айской библиотекой, ГИБДД Алтайского района, пожарно-спасательной частью, с Айским музеем.

2.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Семья является институтом первичной социализации и образования, который оказывает большое влияние на развитие ребенка в младенческом, раннем и дошкольном возрасте. Поэтому педагогам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, было необходимо учитывать в своей работе такие факторы, как условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, а также уважать и признавать способности и достижения родителей (законных представителей) в деле воспитания и развития их детей. Тесное сотрудничество с семьей делает успешной работу Организации. Только в диалоге обе стороны могут узнать, как ребенок ведет себя в другой жизненной среде. Обмен информацией о ребенке является основой для воспитательного партнерства между родителями (законными представителями) и педагогами, то есть для открытого, доверительного и интенсивного сотрудничества обеих сторон в общем деле образования и воспитания детей.

Цель: Создание необходимых условий для формирования конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников в духе партнерства в деле образования и воспитания, которое является предпосылкой для обеспечения их полноценного развития.

Задачи:

1. Включение родителей в образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
3. Вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьями на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

В группах оформлены уголки для родителей, информация в которых постоянно обновляется - это папки-передвижки, консультации, творческие работы детей. Воспитатели используют различные формы работы с семьей, в зависимости от конкретных обстоятельств: индивидуальные консультации, беседы, в ходе которых обсуждаются вопросы состояния, здоровья, эмоционально - личностное развитие ребенка, его общение со сверстниками и взрослыми и т.п., проекты, выставки, конкурсы и т.д. Родители (законные представители) принимали активное участие в благоустройстве участков, обновлении игрового оборудования на прогулочных площадках.

Родители (законные представители) стали активными участниками конкурсов: «Осенний вернисаж», благотворительная акция «Покорми птиц зимой» (изготовление кормушек), "Зимние узоры", «Пасхальный перезвон» и другие. Воспитатели ежедневно обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры, безопасность, вопросы, касающиеся пребывания детей в ДОУ). Информирование родителей (законных представителей) о деятельности образовательной организации также продолжало осуществляться через сеть Интернет, посредством официального сайта учреждения и в социальной сети Watsap. Удовлетворенность процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагогов составила 95%. Созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей (законных представителей).

3. Основные направления, цели и задачи образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности детского сада за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022 год, определены цели и задачи ДОО на 2023–2024 учебный год:

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Приобщать детей к миру музыкального искусства посредством систематизации различных форм работы музыкально - эстетического направления
3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

4. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Первая группа раннего возраста № 1 «Капелька»	Шварц Надежда Анатольевна	Высшая квалификационная категория
		Ватуля Юлия Леонидовна	Без категории
2	Первая младшая группа № 2 «Гномики»	Колоскова Надежда Владимировна	Первая квалификационная категория
		Пахтеева Анастасия Александровна	Без категории
3	Вторая младшая группа № 3 «Пчелки»	Чичинова Эльвира Ивановна	Без категории
		Пахтеева Анастасия Александровна	Без категории
4	Средняя группа № 4 «Ромашки»	Коробейникова Светлана Михайловна	Первая квалификационная категория
		Ватуля Юлия Леонидовна	Без категории
5	Старшая группа № 5 «Радуга»	Галкина Елена Владимировна	Без категории
		Гамбург Евгения Сергеевна	Без категории
6	Подготовительная группа № 6 «Непоседы»	Калачикова Кристина Александровна	Без категория
		Гамбург Евгения Сергеевна	Без категории

Специалисты:

Учитель – логопед – Волкова Лариса Юрьевна, высшая квалификационная категория

Инструктор по ФИЗО – вакансия.

Музыкальный руководитель – Кашникова Анастасия Геннадьевна, без категории

**5. График аттестации педагогических работников
на 2023 – 2024 уч. год**

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. педагогического работника</i>	<i>Должность</i>	<i>Категория (I, B, с/з/д)</i>	<i>Дата прохождения аттестации</i>	<i>Дата следующей аттестации</i>
1	Коробейникова Светлана Михайловна	воспитатель	Первая категория	17.06.2021	Сентябрь 2023г. На высшую
2	Колоскова Надежда Владимировна	воспитатель	Первая категория	15.12.2021	Январь 2024г. На высшую
3	Шварц Надежда Анатольевна	воспитатель	Высшая категория	17.06.2022	Сентябрь 2027г.
4	Галкина Елена Владимировна	воспитатель	нет	-	Сентябрь 2023г. На первую
5	Калачикова Кристина Александровна	воспитатель	нет	-	Январь 2024г. На первую
6	Кашникова Анастасия Геннадьевна	Музыкальный руководитель	нет	-	Январь 2023г. на первую
7	Гамбург Евгения Сергеевна	воспитатель	нет	-	Сентябрь 2026г. на первую
8	Чичинова Эльвира Ивановна	воспитатель	нет	-	Сентябрь 2026г.
9	Пахтеева Анастасия Александровна	воспитатель	нет	-	Сентябрь 2024г. на первую
10	Ватуля Юлия Леонидовна	воспитатель	нет	-	Сентябрь 2026г. на первую

**График открытых просмотров аттестующихся
в 2023-2024 году**

№	мероприятие	срок	ответственные
1	Открытый просмотр педагогического процесса	Октябрь 2023	Коробейникова С.М.
2	Открытый просмотр педагогического процесса	Октябрь 2023	Галкина Е.В.
3	Открытый просмотр педагогического процесса	Февраль 2024	Калачикова К.А.
4	Открытый просмотр педагогического процесса	Февраль 2024	Колоскова Н.В.
5	Открытый просмотр педагогического процесса	Февраль 2024	Кашникова Н.А.

6.Самообразование педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО ответственного педагога	Срок отчета
1	Использование здоровьесберегающих технологий в группе раннего возраста	Шварц Надежда Анатольевна	ноябрь март май
2	Роль семью в воспитании детей дошкольного возраста	Ватуля Юлия Леонидовна	
3	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством нетрадиционных техник рисования	Колоскова Надежда Владимировна	
4	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет	Чичинова Эльвира Ивановна	
5	Экологическое воспитание детей через проектную деятельность среднего возраста.	Коробейникова Светлана Михайловна	
6	«Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста через ознакомление с окружающим миром»	Галкина Елена Владимировна	
7	Нетрадиционные техники аппликации, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста	Гамбург Евгения Сергеевна	
8	Познавательно-исследовательская деятельность детей подготовительной к школе группы»	Калачикова Кристина Александровна	
9	Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста	Пахтеева Анастасия Александровна	
10	Развитие музыкального восприятия у детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	Кашникова Анастасия Геннадьевна	

7. Мероприятия по внедрению ФОП ДО

Для успешного внедрения ФОП ДО в ДОУ могут быть организованы следующие мероприятия:

Консультации, мастер-классы, семинары-практикумы	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
Совет педагогов: Организация работы по гражданско - патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО и ОП ДО	март	Творческая группа	протокол
Консультация Тема: «Индивидуальный подход к образованию и развитию детей дошкольного возраста в рамках ФОП ДО».	Август 2023	Заместитель директора школы по ДО	Отчёт
Консультация для родителей. Тема: «Сотрудничество с родителями и вовлечение их в образовательный процесс в контексте ФОП ДО».	В течение года	Педагоги ДОУ	Отчет
Консультация Тема: «Организация формирования ключевых компетенций у детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО».	сентябрь	Педагоги ДОУ	Отчет
Мастер – класс «Игровая деятельность как основа образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО».	В течение года	Педагоги ДОУ	Отчет
Семинар «Оценка и диагностика развития детей дошкольного возраста в рамках ФОП ДО».	В течение года	Педагоги ДОУ	Отчет
Семинар – практикум «Построение партнерских отношений в рамках коллективного педагогического совета для успешного внедрения ФОП ДОУ».	В течение года	Педагоги ДОУ	Отчет

8. План работы по месяцам

Август

№	Содержание	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	<p>Помощь педагогам в планировании и оформлении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рабочей документации воспитателей групп и специалистов; • разработке и принятию рабочих программ; • разработке плана самообразования; • разработка планов работы на учебный год структурных подразделений: творческих, рабочих групп. 	<p>Зам. директора по ДО, Воспитатели Специалисты</p>
1.2.	<p>Общее собрание трудового коллектива №1</p> <p>1. Выбор председателя и секретаря общего собрания работников на год.</p> <p>2. Отчет по приемке помещений детского сада к новому учебному году.</p> <p>3. Подготовка к отопительному сезону</p> <p>4. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>5. Разное</p>	<p>Зам. директора по ДО</p>
1.4.	<p>Инструктаж по пожарной безопасности. Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).</p>	<p>Комиссия по охране труда</p>
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	<p>Педагогический совет №1 Установочный.</p> <p>«Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2023-2024 уч. году»</p> <p>Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>План работы педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. 3. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. 4. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. Справка по итогам смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». 5. Рассмотрение годового плана работы ДОО на 2023-2024 учебный год. 6. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 7. Выбор комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p>	<p>Зам. директора по ДО, Воспитатели Специалисты</p>
2.2.	<p>Обеспечение участия педагогов в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах.</p>	<p>Зам. директора по ДО</p>
2.3.	<p>Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка</p>	<p>Зам. директора по</p>

	приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	ДО
2.4.	Участие педагогов в методических объединениях района Тема: Образовательная программа детского сада в соответствии ФГОС ДО	Зам. директора по ДО
2.5.	Конкурс для педагогов: «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам смотра. Подготовка рекомендаций.	Зам. директора по ДО, Воспитатели Специалисты
3. Работа с родителями		
3.1.	Оформление группы к новому учебному году	Воспитатели Специалисты
3.2.	Заключение договоров с родителями	Зам. директора по ДО

Сентябрь

№	Содержание	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Совещание 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Организация питания (контроль) 5. Организация работы с родителями (законными представителями воспитанников) Подготовка и проведение групповых и общего родительского собрания).	Зам. директора по ДО
1.2.	Обобщение и анализ результатов учебно-диагностической деятельности и мониторинга	Зам. директора по ДО, Воспитатели Специалисты
1.3.	Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	Зам. директора по ДО
1.4.	Формирование заявок на прохождение курсов на 2023-2024 год.	Зам. директора по ДО
1.5.	Анализ заболеваемости посещаемости за месяц	Мед.сестра
1.6.	Организация питания на группах.	Комиссия по питанию
1.7.	Работа по антитеррористической безопасности: - инструктаж по антитеррористической безопасности; - проведение тренировочной эвакуации с сотрудниками и воспитанниками при обнаружении подозрительного предмета.	Зам. директора по ДО
1.8.	Работа по охране труда Инструктаж по охране труда на рабочем месте	Комиссия по ОТ
2. Организационно-педагогическая работа		

2.1.	Консультации: 1. Реализация ФООП ДОУ: взаимодействие с родителями 2. Индивидуальные консультации по аттестации	Зам. директора по ДО
2.3.	Круглый стол: Организация и проведение Дня дошкольного работника	Зам. директора по ДО, Воспитатели Специалисты
2.3.	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	Зам. директора по ДО, Воспитатели
2.4.	Смотр-конкурс «Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Зам. директора по ДО, Воспитатели
2.5.	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах.	Зам. директора по ДО
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение «День знаний»	Воспитатели
3.2.	Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»	Воспитатели
3.3.	Праздник: «День дошкольного работника: «Здравствуйте любимые воспитатели»	Воспитатели Специалисты
4. Работа с родителями		
4.1.	Родительские собрания по группам «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». 1. Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФООП ДО 2. Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год. 3. Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. 4. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка. 5. Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	Воспитатели Зам. директора по ДО
4.2.	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективность деятельности ДОО.	Воспитатели
4.3.	Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт) Для вновь прибывших анкетирование: «Давайте познакомимся»	Воспитатели
5. Контроль		
5.1.	Оперативный контроль 1. Подготовка воспитателя к занятиям. 2. Анализ заболеваемости (карта контроля). 3. Организация питания (карта контроля). Тематический контроль 1. Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) (аналитическая справка). Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы	Зам. директора по ДО

Октябрь

№	Содержание	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Совещание 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за месяц. 4.Анализ выполнения норм питания. 5.Об участии педагогов в мероприятиях различного уровня 6.Повышение квалификации педагогических работников	Зам. директора по ДО Мед.сестра
1.3.	Работа по ПБ: -инструктаж по ПБ; -тренировочная эвакуация на случай возникновения пожара.	Ответственный за ПБ
2.Организационно-педагогическая работа		
2.2.	Круглый стол: Организация и проведение осенних праздников в детском саду	Зам. директора по ДО Воспитатели
2.3.	Смотр -конкурс «Лесное царство огородное государство»	Воспитатели
2.4.	Фото-выставка «Мои любимые дедушка и бабушка»	Воспитатели
2.5.	Консультация: «Роль педагога на физкультурном, музыкальном занятии»	Зам. директора по ДО
2.6.	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах.	Зам. директора по ДО
2.7.	Участие педагогов в методических объединениях района Тема: Внедрение и обмен опытом реализации Федеральной программы в образовательной практике	Зам. директора по ДО воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Смотр -конкурс «Лесное царство огородное государство»	Воспитатели
3.2.	Праздник во всех группах «Золотая осень»	Воспитатели
3.3.	Фото-выставка «Мои бабушка и дедушка»	Воспитатели
3.4.	Праздничный концерт посвященный Дню пожилого человека	Воспитатели
3.5.	Международный день школьных библиотек (экскурсия в школьную библиотеку или библиотеку Дома Культуры)	Воспитатели
4. Работа с родителями		
4.1.	«Лесное царство огородное государство» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей) Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	Воспитатели
4.2.	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка» лучшие друзья». «Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Воспитатели
4.3	Праздничный концерт для бабушек и дедушек: «День пожилого человека».	Воспитатели
5.Контроль		
5.1.	Оперативный контроль 1. Проверка календарных планов воспитателя (карта контроля) - 1 неделя. 2.Анализ заболеваемости (карта контроля). 3.Организация питания (карта контроля). 4. Санитарное состояние в группах (карта контроля)- 3	Зам. директора по ДО

	неделя. 5. Организация работы с родителями (карта контроля) – 4 неделя Тематический контроль 1. Контроль музыкального развлечения (аналитическая справка)	
6. Взаимопосещения		
6.1.	Взаимопосещение занятий по развитию речи (справка)	Зам. директора по ДО

Ноябрь

№	Содержание	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Совещание 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Укрепление материально-технической базы. 6. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма 7. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка	Зам. директора по ДО Медсестра
1.2.	Организация питания на группах.	Комиссия по питанию
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педсовет № 2 Тема: Роль музыки в развитии личности ребенка Цель: Определение роли и места музыки в повседневной жизни детского сада. Задачи: - Проанализировать формы работы, по включению музыки в повседневную жизнь детского сада. - Способствовать расширению работы по организации совместной музыкальной деятельности педагогов и детей. - Помочь педагогам осознать важность использования в работе с детьми фоновой музыки.	Зам. директора по ДО Воспитатели
2.2.	Круглый стол: Организация и проведение недели физического развития и Дня Матери	Воспитатели
2.3.	Смотр -конкурс «Выставка детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Воспитатели
2.4.	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах.	Зам. директора по ДО
2.5.	Консультация: Музыкальная среда, как средство развития креативности ребенка	Зам. директора по ДО
2.6.	Конкурс для педагогов: «Воспитатель –года»	
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлекательные мероприятия по пожарной безопасности. Неделя пожарной безопасности	Воспитатели Зам. директора по

		ДО
3.2.	Веселые старты во всех группах	Инструктор по физкультуре
3.3.	Праздник «День мамы»	Воспитатели
4. Работа с родителями		
4.1.	Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!». «Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки	Воспитатели,
4.2.	Праздник для мам «День Матери».	Воспитатели, муз. рук-ль
4.3.	«Организация птичьей «столовой». (12 ноября– Синичкин день). «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Воспитатели,
5. Контроль		
5.1.	Оперативный контроль 1. Проверка календарных планов воспитателя (карта контроля) - 1 неделя. 2. Анализ заболеваемости (карта контроля). 3. Организация питания (карта контроля). 4. Работа по самообразованию педагогов – 3 неделя. Текущий контроль: 1. Протоколы родительских собраний Тематический контроль 1. Создание условий для реализации образовательной области по художественно-эстетическому развитию «Музыкальная деятельность» (аналитическая справка)- 3 неделя	Зам. директора по ДО
6. Взаимопосещения		
6.1.	Взаимопосещение занятий по обучению грамоте (справка)	Зам. директора по ДО

Декабрь

№	Содержание	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Совещание 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения норм питания за год. 5. Подготовке к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление групп, коридоров обеспечение безопасности при проведении утренников	Зам. директора по ДО
1.2.	Общее собрание трудового коллектива №2 Тема 1. Утверждение графиков отпусков на 2024 год. 2. Соблюдение требований пожарной безопасности. 3. Соблюдение антитеррористической безопасности.	Зам. директора по ДО
1.3.	Организация питания на группах.	Комиссия по питанию
1.4.	Работа по антитеррористической безопасности: - проведение тренировки с сотрудниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	Зам. директора по ДО
2. Организационно-педагогическая работа		

2.1.	Круглый стол: 1.Реализация ФОП ДОУ: проектная деятельность 2.Организация и проведение новогодних утренников	Зам. директора по ДО
2.2.	Смотр-конкурс «Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Воспитатели
2.3.	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Воспитатели
2.4.	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах.	Зам. директора по ДО
3. Работа с детьми		
3.1.	Конкурс-выставка «Зимние узоры»	Воспитатели,
3.2.	Новогодние праздники во всех группах	Зам. директора по ДО, Воспитатели, муз. рук-ль
4. Работа с родителями		
4.1.	Групповые родительские собрания.	Воспитатели, специалисты
4.2.	Участие родителей в подготовке к новомуднему празднику. Оформление групп и музыкального зала к новогодним праздникам.	Воспитатели
5.1.	Оперативный контроль 1. «Проверка календарных планов воспитателя – 1 неделя. 2.Анализ заболеваемости (карта контроля). 3.Организация питания (карта контроля). 4.Организация и проведение прогулки зимой (карта контроля) - 2 неделя Тематический контроль 1. Контроль музыкального развлечения (аналитическая справка) - 4 неделя	Зам. директора по ДО
6. Взаимопосещения		
6.1.	Взаимопосещение занятий ФЭМП (справка)	Зам. директора по ДО

Январь

№	Содержание	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Совещание: 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей ДО за прошедший год. 4.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 5.Профилактика травматизма 6.Анализ заболеваемости посещаемости за месяц	Зам. директора по ДО Медсестра
1.2.	Организация питания на группах.	Комиссия по питанию
2.Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Смотр – конкурс участков «Зимний городок »	воспитатели

3.2.	Тематический досуг «День здоровья»	воспитатели
3.3.	Развлечение Рождественские Колядки	Воспитатели муз. рук-ль
3.4.	Выставка детских рисунков «Сказочная зима»	воспитатели
3.5.	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах.	Зам. директора по ДО
4. Работа с родителями		
4.1.	Участие родителей в постройках снежного городка на площадках	воспитатели
4.2.	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	воспитатели
5. Контроль		
5.1.	Оперативный контроль 1. Проверка календарных планов воспитателя (карта контроля). 2. Анализ заболеваемости (карта контроля). 3. Организация питания (карта контроля). 4. Карта анализа праздничного мероприятия, досуга.	Зам. директора по ДО
6. Взаимопосещения		
6.1.	Взаимопосещение занятий по рисованию (справка)	Зам. директора по ДО

Февраль

№	Содержание	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Совещание: 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Взаимодействие ДО с социумом (школа, сельская библиотека, ОГИБДД Алтайского района) 6. Аттестация педагогических работников.	Зам. директора по ДО Медсестра
1.2.	Организация питания на группах.	Комиссия по питанию
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Круглый стол: Организация и проведение спортивных праздников к 23 февраля и утренников к 8 марта	Зам. директора по ДО
2.2.	Конкурс «Мой папа самый лучший»-фотовыставка	воспитатели
2.3.	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах.	Зам. директора по ДО
3. Работа с детьми		
3.1.	Фотовыставка: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	воспитатели
3.2.	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца»	Воспитатели муз. рук-ль
3.3.	Неделя здоровья	Инструктор по физкультуре
4. Работа с родителями		
4.1.	Конкурс «Мой папа самый лучший»-фотовыставка	Воспитатели
4.2.	Участие родителей в подготовке к празднику дня	Воспитатели

	«Защитника Родины». Оформление музыкального зала к празднику.	муз. рук-ль
4.3.	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	Воспитатели
5. Контроль		
5.1.	Оперативный контроль 1. «Проверка документации» - все группы (карта контроля) – 1 неделя. 2. Анализ заболеваемости (карта контроля). 3. Организация питания (карта контроля). 4. Карта анализа праздничного мероприятия 5. Формирование у детей младших групп навыков самообслуживания (1-я младшая, 2-я младшая группы)– 2 неделя	Зам. директора по ДО
6. Взаимопосещения		
6.1.	Взаимопосещение занятий по парциальной программе «Мы живем в России» (справка)	Зам. директора по ДО

Март

№	Содержание	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Совещание: 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Проведение «Месячника безопасности на дороге». 6. Аттестация педагогических работников.	Зам. директора по ДО Медсестра
1.2.	Организация питания на группах.	Комиссия по питанию
1.3.	Работа по антитеррористической безопасности Инструктаж по антитеррористической безопасности. Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	Зам. директора по ДО
1.4.	Работа по охране труда Инструктаж по охране труда на рабочем месте	Комиссия по ОТ
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педсовет № 3 Тема: Организация работы по гражданско – патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО и ОП ДО Цель: повысить профессиональный уровень педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию детей. Задачи: - систематизировать и закрепить знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания; - сформировать представления о многообразии направлений педагогической деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию;	Зам. директора по ДО

	- оказать практическую помощь в выборе и овладении современными формами и методами в работе по данной теме.	
2.2.	Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность	Воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Воспитатели
3.2.	Праздничный концерт «Для любимой мамочки»	Воспитатели муз. рук-ль
3.3.	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Воспитатели муз. рук-ль
3.4.	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах.	Зам. директора по ДО
3.5.	Веселые старты во всех группах	Инструктор по физкультуре
4. Работа с родителями		
4.1.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Воспитатели
4.2.	Участие родителей в подготовке к празднованию 8 марта. Оформление музыкального зала к празднику.	Воспитатели муз. рук-ль
4.3.	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	Воспитатели
5. Контроль		
5.1.	Оперативный контроль 1. Проверка календарных планов воспитателя (карта контроля) – 1 неделя. 2. Анализ заболеваемости (карта контроля). 3. Организация питания (карта контроля). 4. Карта анализа праздничного мероприятия 5. Организация трудовой деятельности старших дошкольников -2 неделя Тематический контроль 1. Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников	Зам. директора по ДО
6. Взаимопосещения		
6.1.	Взаимопосещение занятий по ОМ (справка)	Зам. директора по ДО

Апрель

№	Содержание	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Совещание: 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ выполнения норм питания. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДО в летний период 6. Аттестация педагогических работников 7. Анализ заболеваемости посещаемости за месяц	Зам. директора по ДО Медсестра

1.2.	Организация питания на группах.	Комиссия по питанию
1.3.	Проведение мониторинга образовательного процесса во всех возрастных группах	Воспитатели Специалисты
1.4.	Организация и проведение диагностики готовности к началу школьного обучения детей 6-7 лет. Подготовка аналитической справки по результатам.	Воспитатели Специалисты
1.5.	Работа по антитеррористической безопасности: - тренировка по действиям персонала при обнаружении подозрительного предмета похожего на взрывное устройство.	Зам. директора по ДО
1.6.	Работа по ПБ: -тренировочная эвакуация на случай возникновения пожара.	Ответственный за ПБ
2.Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Круглый стол: Организация и проведение Дня открытых дверей	Зам. директора по ДО
2.2.	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, краевых и всероссийских конкурсах.	Зам. директора по ДО
2.3.	Участие педагогов в методических объединениях района Тема: Воспитание ребенка как гражданина России-основная функция ФОП ДО	Зам. директора по ДО воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Воспитатели
3.2.	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Воспитатели
3.3.	День открытых дверей с участием родителей	Воспитатели
3.4.	Конкурс детского творчества «Пасхальный звон»	Воспитатели
3.5.	Тематический досуг: «Дорожные Знаки». Неделя дорожной безопасности	Воспитатели муз. рук-ль
4. Работа с родителями		
4.1.	День открытых дверей Активное участие родителей в режимных моментах группы. День местного самоуправления	Зам. директора по ДО Воспитатели Муз. рук-ль
4.2.	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	воспитатели
5.Контроль		
5.1.	Оперативный контроль 1. Проверка календарных планов воспитателя (карта контроля) – 1 неделя 2.Анализ заболеваемости (карта контроля). 3.Организация питания (карта контроля). 4. Карта анализа праздничного мероприятия 5. Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми – 2 неделя Тематический контроль 1.Готовность воспитанников групп к переходу на новый уровень (открытые занятия)	Зам. директора по ДО
6. Взаимопосещения		
6.1.	Взаимопосещение занятий по развитие речи (справка) Взаимопосещение по ФЭМП (справка)	Зам. директора по ДО

Май

№	Содержание	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Совещание: 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Зам. директора по ДО Медсестра
1.2.	Организация питания на группах.	Комиссия по питанию
1.3.	Проведение мониторинга образовательного процесса во всех возрастных группах	Воспитатели Специалисты
1.4.	Обобщение и анализ результатов учебно-диагностической деятельности и мониторинга	Воспитатели Специалисты
1.5.	Общее собрание трудового коллектива №3. Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5. Проведение инструктажа сотрудников ДООУ к летнему оздоровительному периоду. 6. Текущие организационные вопросы.	Зам. директора по ДО
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Круглый стол: Организация и проведение выпускного бала	Зам. директора по ДО
2.2.	Педсовет № 4 1. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана. 2. Отчет о выполнении плана реализации ФОП ДООУ. 3. Отчет воспитателей о проделанной работе за год. Итоги диагностического обследования детей (мониторинг). 4. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д. 5. Формирование основных направлений работы на следующий учебный год 6. Обсуждение и утверждение плана работы ДООУ на летний оздоровительный период	Зам. директора по ДО
3. Работа с детьми		
3.1.	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Воспитатели
3.2.	«Бессмертный полк», «Окно Победы» - участие вместе с родителями	Воспитатели
3.3.	Развлечение для детей «Пасхальный звон колоколов»	Воспитатели

3.4.	Тематический день здоровья и безопасности «Мы спортсмены хоть куда – мама, папа и, конечно, я»	Воспитатели Инструктор по физкультуре
3.5.	Выпускной бал (старшая и подготовительная группы). Мы стали взрослее (младшие и средняя группы)	Воспитатели Муз. рук-ль
4. Работа с родителями		
4.1.	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Зам. директора по ДО Воспитатели Муз. рук-ль
4.2.	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	воспитатели
4.3.	Организационное родительское собрание для родителей «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО». 1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Зам. директора по ДО Воспитатели Специалисты
4.4.	Организационное родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	
5. Контроль		
5.1.	Оперативный контроль 1. Проверка календарных планов воспитателя (карта контроля). 2. Анализ заболеваемости (карта контроля). 3. Организация питания (карта контроля). 4. Карта анализа праздничного мероприятия	Зам. директора по ДО
6. Взаимопосещения		
6.1.	Взаимопосещение занятий по обучению грамоте (справка)	Зам. директора по ДО

9. Работа с социальными организациями (партнёрами)

№	Содержание	срок	ответственный
1.	Айская библиотека: -организация экскурсий; -акция «Мы помним, мы гордимся».	В течении года	Зам. директора по ДО
2.	МБОУ «Айская СОШ»: -веселые старты между подготовительной группой и ГКП; -комплектование 1 класса выпускниками детского сада; -совместные мероприятия семинары; - проведение диагностики «Готовность детей к школе»; -экскурсии в школу, спортзал, библиотеку.	В течении года	Зам. директора по ДО

3.	Дом Культуры: -участие в концертах и конкурсах; -участие в выставках детских работ и рисунков.	В течении года	Зам. директора по ДО
4.	Пожарная часть: - контроль над выполнением правил дорожного движения; - контроль над выполнением правил пожарной безопасности; -беседы с детьми, занятия, развлечения и др. по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД и пожарного инспектора.	В течении года	Зам. директора по ДО
5.	Алтайская ЦРБ: -контроль над организацией прививочной работы; -медицинские осмотры детей участковым фельдшером.	В течении года	Зам. директора по ДО
6.	Айский музей -выездная выставка по мотивам «Дымковской игрушки»	сентябрь	Зам. директора по ДО

10. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	срок	ответственный
1.	Материально-техническое обеспечение: -обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности; -приобретение дидактических игрушек для пополнения МТБ групп; - приобретение физкультурного оборудования; -приобретение посуды; -приобретение хозяйственного инвентаря; -приобретение пособий по ФОП.	В течении года	Зам. директора по ДО
2.	Промыв отопительной системы	сентябрь	рабочий
3.	Ремонтные работы: -замены линолеума в средней группе; -косметический ремонт помещений побелка, штукатурка; - ремонт спортивного и игрового оборудования на участках детского сада	Июнь-июль	Зам. директора по ДО рабочий
4.	Обрезка кустарников, разбивка цветников	Апрель-май	дворник
5.	Замена песка в песочницах	май	дворник

11. Работа по охране труда

№	Содержание	срок	отчет	ответственный
1.	Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни здоровья воспитанников и сотрудников	Сентябрь март	Запись в журнале	Комиссия по ОТ
2.	Осмотр и проверка оборудования детских игровых площадок	Ноябрь Февраль Май август	Акт осмотра	Комиссия по ОТ
3.	Испытание оборудования в спортзале	август	Акт испытания	Комиссия по ОТ
4.	Испытание оборудования на пищеблоке: технологического и холодильного.	август	Акт испытания	Комиссия по ОТ
5.	Испытание СИЗ	август	Акт испытания	Комиссия по ОТ
6.	Общий технический осмотр здания	Август март	Акт осмотра	Комиссия по ОТ
7.	Обход помещений, территории детских игровых и спортивной площадок, котельной.	ежедневно	Запись в журнале	Комиссия по ОТ
8.	Проведение инструктажа по безопасной организации Новогодних утренников в ДОУ	декабрь	Протокол Общего собрания сотрудников	Комиссия по ОТ
9.	Организация работы по обучению воспитанников и родителей ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе	В течении года	Планы педагогов	Комиссия по ОТ
10.	Проведение инструктажа сотрудников к летнему оздоровительному периоду.	май	Проток Общего собрания сотрудников	Зам. директора по ДО

12. Работа по пожарной безопасности

№	Содержание	срок	отчет	ответственный
1.	Проведение текущих инструктажей по ПБ	октябрь	Запись в журнале	Ответственный за ПБ
2.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Акт	Ответственный за ПБ
3.	Осмотр огнетушителей	август ноябрь февраль май	Запись в журнале	Ответственный за ПБ
4.	Испытание СИЗ	август	Акт	Ответственный

			испытания	за ПБ
5.	Проведение инструктажа по безопасной организации Новогодних утренников в ДОУ	декабрь	Протокол Общего собрания сотрудников	Ответственный за ПБ
6.	Организация работы по обучению воспитанников и родителей ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе	В течении года	Планы педагогов	Ответственный за ПБ
7.	Проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц, наружных открытых эвакуационных лестниц, ограждений на крышах	октябрь	Акт испытания	Ответственный за ПБ
8.	Перекатка пожарных рукавов внутреннего противопожарного водопровода	август	Акт испытания	Ответственный за ПБ