

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Айская СОШ»)

659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная
Адрес электронной почты: aja_70@mail.ru

Рассмотрено и принято на
Совете педагогов детского сада «Звездочка» –
структурное подразделение МБОУ
«Айская СОШ»
Протокол № 2, от 24.12.2021г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Айская СОШ»
С.В. Ольгезер
Приказ № 8 от 11.01.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете педагогов

детского сада «Звездочка» - структурное подразделение
МБОУ «Айская СОШ»

с. Ая,

2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете педагогов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для детского сада «Звездочка» - структурное подразделение МБОУ «Айская СОШ» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Совет педагогов ДОУ создается и действует в качестве коллегиального органа и осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. Совет педагогов создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно - образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Решение, принятое Совет педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. В состав Совет педагогов входят заместитель директора школы по дошкольному образованию, старший воспитатель, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. Совет педагогов, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий. Решения Советом педагогов являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Совет педагогов, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Основными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития и образовательной программы ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенции Совета педагогов

3.1. К компетенции Совета педагогов относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ДООУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение и принятие локальных актов ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

4. Организация управления Советом педагогов

4.1. Совет педагогов собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.2. Совет педагогов считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов.

4.3. Совет педагогов в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Совета педагогов. Председателем Совет педагогов является заместитель директора школы по дошкольному образованию.

4.4. Совет педагогов принимает решения открытым голосованием. Решение Совет педагогов считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.

4.5. Совет педагогов может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Совета педагогов.

5. Права и ответственность Совета педагогов

5.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами Совета педагогов; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ДООУ; родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Совета педагогов. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Лица, приглашённые на заседание Совета педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Совета педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;

- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Совет педагогов несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ОУ;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство Совета педагогов

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения и номер заседания;

- председатель и секретарь (ФИО) Совета педагогов;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов, должности и фамилии приглашенных, указывается их общее количество;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;

- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы каждого Совета педагогов пишутся в электронном виде, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – 1, нумеруются листами, прошнуровываются, скрепляются подписью заместителя директора школы по дошкольному образованию. В конце учебного года все протоколы прошнуровываются в одну книгу и скрепляются печатью.

6.5. Книга протоколов Совета педагогов, хранится в ДОУ 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Совете педагогов является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Совете педагогов детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу