УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Алтайского района

от « 26 » апреля 2019г. № 674

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных

организациях Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящее Положение о порядке и условиях компенсации части пла­ты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливает поря­док и условия компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных органи­зациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошко­льного образования (далее - «Положение»).

2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образо­вательные организации, реализующие образовательную программу дошколь­ного образования на территории Алтайского района Алтайского края, выплачивается компенса­ция части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за при­смотр и уход за детьми, размер которой составляет 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей от среднего размера родительской платы, утвержденного приказом Мини­стерства образования и науки Алтайского края для государственных и муни­ципальных организаций, реализующих образовательную программу дошко­льного образования, находящихся на территории соответствующего муници­пального образования (далее - «компенсация»).

3. Получателями государственной услуги являются родители (законные представители), внесшие родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации Алтайского края, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - «образовательная организация»), с учетом следующих критериев нуждаемости:

семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;

семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально- демографическими группами населения.

Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости.

Право на получение компенсации имеет только один из родителей (за­конных представителей), внесших родительскую плату в соответствующей образовательной организации.

Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования (далее - «Комитет по образованию и делам молодежи»), полностью освобождены от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в образователь­ной организации.

4. Компенсация носит заявительный характер, предоставляется ежеме­сячно в безналичной или наличной форме по выбору родителей (законных представителей).

Ежемесячная компенсация родителю (законному представителю), имеющему право на соответствующую компенсацию, выплачивается с ме­сяца, в котором было подано заявление и представлен полный пакет доку­ментов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

Компенсации подлежит родительская плата, внесенная родителем (за­конным представителем) с учетом дней посещения и только в одной образо­вательной организации.

5. Родители (законные представители) детей, посещающих образовательные организации, подают в образовательную организацию письменное заявление по форме согласно прило­жению 1 и документами, указанными в пункте 8 к настоящему Положению.

Специалист, назначенный приказом руководителя образовательной организации ответственным за прием заявления (документов), принимает и регистрирует заявление (документы).

Заявителю, имеющему затруднения в оформлении заявления, специа­лист, в обязанности которого входит принятие заявления (документов) оказывает необходимую методическую помощь.

При отсутствии основания, указанного в пункте 7 настоящего Положения, принимается решение о приеме и регистрации заявления.

При наличии основания, указанного в пункте 7 настоящего Положения, принимается решение об отказе в приеме и регистрации заявления.

Специалист, в обязанности которого входит принятие заявления (доку­ментов), вносит в книгу (журнал) учета входящих документов запись о прие­ме документов в соответствии с правилом ведения книги учета документов:

 порядковый номер записи;

дату приема заявления;

данные о заявителе;

цель обращения.

На заявлении проставляется регистрационный штамп, в нем указыва­ется входящий номер и дата поступления.

После регистрации заявления специалист, в обязанности которого вхо­дит принятие заявления (документов), ответственный за регистрацию до­кументов, в течение 2 дней передает его на рассмотрение в Комитет по образованию и делам молодежи для принятия решения о предоставлении компенсации, и ее размере или об отказе в ее предоставлении.

6. Необходимые требования к предоставляемым заявителем документам:

текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его место житель­ства (место нахождения) указаны полностью;

в документах отсутствуют неоговоренные исправления;

документы не исполнены карандашом;

срок действия предъявленных документов не истек.

7. Основаниями для отказа в приеме заявления и пакета документов при личном обращении заявителя в образовательную организацию, являются:

нарушение требований к оформлению документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Родители (законные представители), обратившиеся за компенсацией, представляют следующие документы:

 заявление;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающих последовательность их рождения в семье;

копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка.
 Родители (законные представители), обратившиеся за компенсацией, вправе представить следующие документы:
 акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в случае, если дети (один из детей) в семье находятся под опекой (попечительством);
 справку управления социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки (далее - «справка») в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3 Положения.
 В случае, если вышеуказанные документы не представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются Комитетом по образованию и делам молодежи в порядке межведомст­венного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем за­явления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

9. Решение о предоставлении компенсации и ее размере или об отказе в предоставлении компенсации принимается в течение 5 дней со дня поступ­ления в Комитет по образованию и делам молодежи полного пакета документов, указан­ных в пункте 6 настоящего Положения.
 Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации по основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

10. В случае отказа в назначении компенсации Комитет по образованию и делам молодежи в течение трех дней со дня принятия решения уве­домляет заявителя с указанием причин отказа. (*В случае отказа в назначении компенсации Комитет по образованию и делам молодежи в течение трех дней со дня принятия решения издает приказ со списком заявителей и причинами отказа в назначении компенсации. Передает приказ в образовательную организацию для ознакомления родителей (под роспись) с причинами отказа.)*

11. Родители (законные представители) вправе повторно подать доку­менты, указанные в пункте 6 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в на­значении компенсации.

12. В случае изменения количества детей в семье, получающей компен­сацию по основанию, предусмотренному абзацем 2 пункта 3 Положения, размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на ос­нове заявления родителей (законных представителей) с приложением доку­ментов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

13. Предварительные списки о назна­чении ежемесячных компенсационных выплат направляется Комитетом по образованию и делам молодежи в образовательные организации для составления списков получателей компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - «список»).

14. Списки ведутся руководителями образовательных организаций и не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, направляются в уполномоченный орган местного самоуправления для начисления и выплаты компенсации.

15. Комитет по образованию и делам молодежи начисляет компенсацию за истекший месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Компенсация перечисляется Комитетом по образованию и делам молодежи на расчетные счета родителей (законных представителей) в кредитных учреждениях (при безналичной форме) либо оформляется ведомость выдачи (при наличной форме выдачи) в течение 5 рабочих дней с даты поступления бюджетных средств в Комитет по образованию и делам молодежи.

16. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации, родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию. Выплата компенсации пре­кращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в течение которого было утрачено право на его получение.

Приложение 1

к Положению, утвержденному Постановлением

Администрации Алтайского района

от « 26 » апреля 2019г. № 674

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа местного

самоуправления муниципального района)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, вносимой мною за присмотр и уход за ребенком\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)

так как семья имеет статус многодетная, малоимущая и нуждающаяся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки (нужное подчеркнуть).

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно путем (нужное подчерк­нуть):

1) перечисления на лицевой счет банковской карты;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лицевой счет банковской карты)

2) наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за детьми).

Дополнительные сведения:

 Сведения об иных несовершеннолетних детях, проживающих в семье (при начии):

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка | Год рождения |
|  |  |
|  |  |

Наименование органа опеки и попечительства, выдавшего акт о назначении опе­куна (указывается в случае, если дети (один из детей) в семье находятся под опекой (по­печительст­вом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состоит ли семья на учете как малоимущая и нуждающаяся в государственной со­циальной помощи и иных видах социальной поддержки в органах социальной защиты:

* Да;
* Нет

Приложения

На обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, системати­зации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распро­странения (в том числе передачи) в порядке, установленном законодательством Россий­ской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональ­ных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими пер­сональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи | Подпись |
| 1 |  |  |

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган местного самоуправления

« » 20 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении,

соответствуют представленным документам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись специалиста)

Документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

 **РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ре­бенком в образовательной организации и документы гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

принял «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Приложение 2

к Положению, утвержденному Постановлением

Администрации Алтайского района

от « 26 » апреля 2019г. № 674

СПИСОК

семей-получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

месяц, год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения (число, месяц, год) | Очередность рождения ребенка | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Время пребывания ребенка в образовательной организации | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи

МП