МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Айская СОШ»)

659635 Россия, Алтайский край, Алтайский район, с. Ая, ул. Школьная, 11.
Адрес электронной почты: aja_70@mail.ru

Рассмотрено и принято на
Совете педагогов детского сада «Звездочка» –
структурное подразделение МБОУ
«Айская СОШ»
Протокол, от 31.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Айская СОШ»
_____ С.В.Ольгезер
Приказ от 31.08.2023г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании образовательной деятельности

в детском саду «Звездочка» - структурное подразделение

МБОУ «Айская СОШ»

с. Ая,

2023г.

1.Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение), разработано для детского сада «Звездочка» - структурное подразделение МБОУ «Айская СОШ» (далее –ДОУ) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РоссийскойФедерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОСдошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

– Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее - ФОП ДО).

-Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательнойдеятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспеченияполноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательнымидокументами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

1.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы ДОУ в каждой возрастнойгруппе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детейс учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника).

3. Принципы планирования

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применяемости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а такжезадач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках

непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должнабыть мотивирована.
3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа ДОУ (далее - ООП ДОУ). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает всебя:
- тематическое планирование (Приложение № 1);
- перспективное планирование (Приложение № 2);
- расписание непрерывной образовательной деятельности;
- календарное планирование (Приложение № 3);
- циклограмма воспитательно-образовательной деятельности с детьми.
- перспективный план по работе с родителями.

4.2. **Тематическое планирование:**
- составляется на учебный год в соответствии с установленной формой, является частью основной образовательной программы ДОУ;
-комплексно-тематическое планирование принимается советом педагогов ДОУ, утверждается директором школы.
Комплексно-тематическое планирование должно отражать:
- период реализации интегрируемой темы (месяц, неделю);
- наименование интегрируемой темы;
Интегрируемые темы, сроки реализации могут быть примерными, педагогам рекомендуется вносить коррективы с учетом интересов обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных лиц.
4.2. **Перспективное планирование**: составляется на учебный год и является частью календарного плана.
4.3. **Расписание непрерывной образовательной деятельности** (далее – НОД):
- составляется и реализуется для каждой возрастной группы;
- отражает: рабочие дни недели, время проведения НОД, вид образовательной деятельности.
4.4. **Календарное планирование образовательного процесса**
4.4.1. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня,расписанием НОД перспективным планированием.
4.4.2. Календарное планирование составляется каждым педагогом ДОО для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает:
- программные задачи;
- планирование НОД;
- планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов.
4.4.3. В календарном плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

4.4.4. В календарном плане планируется оснащение и пополнение РППС.
4.4.5. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детейи соответствующих форм их организации на неделю.
4.4.6. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер. Указываются виды и направления деятельности с детьми. В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения.

Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к НОД, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг. В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность: - наблюдение; - подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры; - игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; - индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам; - трудовые поручения. Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать: - всевиды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы; - сенсорное развитие; - труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный); - воспитание художественной литературой и фольклором; - работу по звуковой культуре речи (ЗКР); - организацию экспериментирования и исследования; - ценности ЗОЖ; - ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе; - работу с семьей воспитанника; - предварительную работу сдетьми по подготовке к занятиям.

Календарный план может быть оформлен в электронном виде, так же рекомендуется оформлять и на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.
4.4.7 Примерная циклограмма организации воспитательно-образовательного процесса -регламентирует содержание детской деятельности по всем направлениям развития ребенка; - определяет содержание деятельности для детей старшего возраста, для детей среднего и младшего возраста. Содержание циклограммы является примерным, рекомендуется корректировать с учетом интересов, инициатив обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных сторон

5. Требования к оформлению планирования

5.1. Планирование деятельности с детьми оформляется в папку.
5.2. На фирменном бланке ДОУ оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
5.3. Планирование содержит следующие разделы:
- титульный лист;
- годовые задачи ДОУ;
- режим дня группы;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения);
- циклограмму организации воспитательно-образовательного процесса;
- перспективное планирование;
- план работы с родителями;
- календарный план;
- лист проверки плана.
5.4. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем.
5.5. При планировании приветствуется использование картотек и планов наблюдений, бесед, игр, гимнастик, проектов и т.п., составленных педагогами ДОУ, принятых на совете педагогов.

6. Документация и ответственность

6.1. Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за оформлением планирования осуществляется старшим воспитателем ДОУ

- не реже одного раза в месяц у педагогов.

В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям ксодержанию и структуре календарно-тематического плана.

6.4. После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один годпосле выпуска группы.

Приложение № 1

Тематическое планирование педагогического процесса на учебный год

Даты	**Тема недели**	**Тематические дни календарного плана воспитательной работы**

Приложение № 2

Перспективное планирование педагогического процесса на учебный год

День недели	дата	дата	дата	дата	дата
Понедельник	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Вторник	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.
….					
….					
….					

Приложение № 3

Календарное планирование педагогического процесса

Режимные моменты	**Совместная деятельность взрослого и детей**	**Индивидуальная работа**	**Организация развивающей среды**
Утро			
ОД			
Прогулка			
Возвращение с прогулки			
Деятельность после сна			
Вечер			
Вечерняя прогулка			
Работа с родителями			