

ПРИКАЗ

01.02.2023 г.

с.Ая

№ 1/1

«О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в детском саду «Звездочка» - структурное подразделение МБОУ «Айская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основной образовательной программы детского сада «Звездочка» - структурное подразделение МБОУ «Айская СОШ» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в детском саду «Звездочка» - структурное подразделение МБОУ «Айская СОШ» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) (приложение №2).
4. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

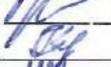
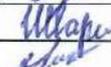
- Дёмина В.В. – заместитель директора школы по ДО;

Члены:

- Кашникова А.Г. – музыкальный руководитель;
- Коробейникова С.М. – воспитатель;
- Шварц Н.А. – воспитатель;
- Колоскова Н.В. – воспитатель.

5. Рабочей группе осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

/  /В.В.Дёмина
/  /А.Г.Кашникова
/  /С.М.Коробейникова
/  /Н.А.Шварц
/  /Н.В.Колоскова

Директор школы

 Ольгезер С.В.

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение. Работа с кадрами.			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заместитель директора школы по ДО	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести советы педагогов, консультаций, методических совещаний посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Весь период	Рабочая группа, заместитель директора школы по ДО	Протоколы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заместитель директора школы по ДО	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Март, июнь, август, октябрь	Рабочая группа	Сетификат участника
Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июнь	заместитель директора школы по ДО	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО

			документы о повышении квалификации
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	заместитель директора школы по ДО	Наличие календарно-тематических планов
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	заместитель директора школы по ДО	Определение возможных рисков и способов их профилактики, расширение и обновление диагностического инструментария.
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	заместитель директора школы по ДО	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Директор школы	Приказ

3. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Работа с родителями			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДОУ .
Размещать информацию о ФОП ДО на сайте детского сада	Весь период	Руководитель рабочей группы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО на родительских стендах в ДОУ	В течение года	Заместитель директора школы по ДО	Информационный стенд
Информирование родительскую общественность через социальные о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Заместитель директора школы по ДО	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП. Публикации.